

## Activité 2 : Planifions notre projet : Qui fait quoi, quand et comment ?

Durée : 45 min

Effectifs : par équipe de 3/4

### Objectifs pédagogiques :

- Comprendre la nécessité d'une **démarche projet structurée** (besoin, étapes, rôles, planning).
- Identifier les **étapes clés** d'un projet industriel (conception, réalisation, validation).
- Prendre conscience de l'importance de la **planification** et de la **répartition des tâches**.

### Contexte

Vous travaillez pour une start-up qui vous demande de concevoir un goodies innovant (porte-clés ou support smartphone pliable). Vous avez 5 semaines pour livrer un modèle 3D.

Par où commencez-vous ?

Vous avez à votre disposition les machines du fablab et le matériel nécessaire.

### Travail à faire en équipe – Réponses sur le kanban

#### Phase 1 : Brainstorming des tâches (10 min)

Listez toutes les tâches nécessaires pour réaliser votre projet, du début à la fin. Une tâche = une action concrète (ex : dessiner le croquis, acheter les composants, imprimer en 3D...)."'

#### Phase 2 : Estimer la durée des tâches et leurs dépendances (5min)

Pour chaque tâche essayer d'estimer le temps nécessaires

#### Phase 3 : Classer les tâches (10 min)

Classez ces tâches dans l'ordre logique et regroupez-les par étapes (ex : conception, réalisation, tests).

#### Phase 4 : Identifier les risques (10 min)

Qu'est-ce qui pourrait bloquer le projet ? Comment éviter ces problèmes ?

#### Conclusion (5 min)

Répondre au formulaire suivant : [ICI](#)